PESSOAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Mês (insira as horas empregadas por mês) | | | | | | |
| Nome | Perfil | 1 | 2 | 3 | n | Qte horas empregadas total | Remuneração (R$) | Valor total (R$) |
| Pessoal de campo | **Encarregado** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal de campo | **Topógrafo** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal de campo | **Auxiliar de Topografia l** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal de campo | **Auxiliar de Topografia lI** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal de escritório | **Coordenador Geral** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal de escritório | **Encarregado de Escritório** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal de escritório | **Profissional de SIG e Cadista** |  |  |  |  |  |  |  |

### OUTRAS DESPESAS NECESSÁRIAS (Favor detalhar)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Un. | Qte | R$ unit. | R$ Total |
| Deslocamento e Viagens (especificar as despesas envolvidas por item, especificação, quantidade, número de meses, valor unitário e valor total): (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |
| Material de consumo: item, quantidade, valor unitário e valor total; (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |
| Outros Custos Diretos (para o período do contrato): despesas envolvidas por item, quantidade, número de meses, valor unitário e valor total; (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |
| Despesas administrativas: especificar cada item que o compõe e valor; (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |
| Impostos e tributos: somatório de alíquotas e valor total; (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |
| Lucro: percentual, valor; (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |
| Custo total da proposta: síntese dos custos de cada planilha descritiva. (inserir números de linhas necessárias) |  |  |  |  |

### VALOR TOTAL

|  |  |
| --- | --- |
|  | R$ Total |
| Pessoal |  |
| Outras despesas |  |
| Total geral (R$) |  |